

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITANHAEM - SP
(Portaria STN N.º 828 de 14 de dezembro de 2011)

ASPECTO - 1	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.		
	AÇÕES	INÍCIO	CONCLUSÃO
	A partir do histórico do recebimento do ente (3 anos) verificar a probabilidade de não recebimento do crédito, e efetuar o registro da respectiva provisão na contabilidade.	Não aplicável ao Órgão	
	Efetuar encaminhamento para inscrição em dívida ativa dos créditos eventualmente não recebidos.	Não aplicável ao Órgão	
	No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito a receber como Dívida Ativa.	Não aplicável ao Órgão	
	Definir a probabilidade de perda com base no histórico de recebimento da dívida ativa (3 anos), efetuando o registro da expectativa do valor recuperável (impairment).	Não aplicável ao Órgão	
ASPECTO - 1.1	Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.		
	AÇÕES	INÍCIO	CONCLUSÃO
	Adoção de rotinas de informações entre os departamentos responsáveis, bem como a elaboração de relatórios para devido reconhecimento do fato gerador.	JANEIRO/2013	DEZEMBRO/2013
	Adequação do sistema para registro de obrigações por competência.	JANEIRO/2013	DEZEMBRO/2013
	Elaboração de relatórios Mensais.	JANEIRO/2013	DEZEMBRO/2013
ASPECTO - 2	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis.		
	AÇÕES	INÍCIO	CONCLUSÃO
	Instituição de Comissão específica, para promoção de levantamento geral dos bens Móveis e Imóveis da entidade, confrontando-os com os registros constantes, e ao final do trabalho realizado, elaboração de um relatório com a atualização dos bens e devido cadastro, promovendo-se a atualização dos valores, e devido reconhecimento.	JULHO/2012	DEZEMBRO/2012
	Adoção de procedimento específico visando à identificação de possíveis bens intangíveis que componham o patrimônio da entidade.	Não aplicável ao Órgão	
ASPECTO - 3	Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão.		
	AÇÕES	INÍCIO	CONCLUSÃO
	Criar comissão para elaborar laudo de avaliação para bens do ativo imobilizado e tabela de depreciação que estabeleça a vida útil, as taxas a serem aplicadas e o valor residual de cada classe de ativo imobilizado.	JANEIRO/2013	JULHO/2013
	Reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos (teste de Impairment), efetuar o registro contábil dos bens submetidos ao processo de reavaliação.	JANEIRO/2013	JULHO/2013

ASPECTO - 4	Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de infraestrutura.		
	AÇÕES	INÍCIO	CONCLUSÃO
	Efetuar levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil.	Não aplicável ao Órgão	
	Efetuar a incorporação dos bens, tendo como base os valores despendidos para a sua construção, devidamente atualizados a valor justo (a partir de laudo de avaliação).	Não aplicável ao Órgão	
	Efetuar baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.	Não aplicável ao Órgão	
ASPECTO - 5	Implementação do Sistema de Custos.		
	AÇÕES	INÍCIO	CONCLUSÃO
	Contratação ou desenvolvimento de sistema de informação no qual a informação de custos seja capturada, identificação dos programas que terão seus custos apurados.	DEZEMBRO/2012	MARÇO/2013
	Registro / Alimentação das informações de custos relativos aos programas selecionados.	JANEIRO/2013	DEZEMBRO/2013
ASPECTO - 6	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais.		
	AÇÕES	INÍCIO	CONCLUSÃO
	Adaptação do plano de contas do ente municipal à estrutura do MCASP Federação, bem como sua implantação a partir da divulgação por parte do Tribunal de Contas de SP	JULHO/2012	MARÇO/2013
	Codificação dos eventos contábeis (tabela de eventos) atendendo a nova codificação.	JULHO/2012	MARÇO/2013
ASPECTO - 7	Novos padrões de demonstrativos contábeis aplicados ao setor público.		
	AÇÕES	INÍCIO	CONCLUSÃO
	Acompanhamento do desenvolvimento de regras e fórmulas para implementação e levantamento dos demonstrativos contábeis aplicadas ao setor público.	JULHO/2012	MARÇO/2013
	Ajustar a elaboração das demonstrações contábeis ao padrão MCASP.	DEZEMBRO/2012	MARÇO/2013
	Migrar o sistema atual para o novo sistema contábil.	DEZEMBRO/2012	MARÇO/2013
ASPECTO - 8	Demais aspectos patrimoniais previstos no manual de contabilidade aplicada ao setor público.		
	AÇÕES	INÍCIO	CONCLUSÃO
	Acompanhar as rotinas determinadas pela Secretária do Tesouro Nacional, no atual manual de contabilidade aplicada ao setor público, assim como de eventuais edições futuras; bem como acompanhar as rotinas determinadas pelo TCESP	A partir da divulgação dessas rotinas.	