

Itanhaém-Prev

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais
Estância Balneária de Itanhaém
Estado de São Paulo

Documentos necessários para Concessão de APOSENTADORIA à partir de Janeiro de 2010, conforme Orientação do Tribunal de Contas de São Paulo

1) PERTINENTE AO INSS:

1. CTC – Certidão de Tempo de Contribuição (Original)

2) PERTINENTE AO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA:

1. **Certidão funcional do segurado(a)**, contendo todos os dados funcionais do servidor (CONFORME CERTIDÃO ANTERIORMENTE EMITIDA), ACRESCIDAS DAS SEGUINTESS INFORMAÇÕES: em quais anos, o servidor passou a ter incorporado adicionais de tempo de serviço, sexta parte e décimos e artigo 172, bem como, se for o caso, número do processo oriundo de tais incorporações, e a data de investidura do servidor no último cargo efetivo;
2. **Certidão de Tempo de Contribuição;**
3. **Cópia do Termo de Opção**
4. **Três últimos contracheques**
5. **Cópia do ato comprovatório** de que o(a) segurado(a) é detentor de cargo efetivo (portaria, decreto ou nomeação), neste caso, cópia da Portaria na qual o servidor INGRESSOU na Administração Pública em cargo efetivo;
6. **Cópia da Portaria de Investidura do ÚLTIMO cargo efetivo do servidor**, no caso de não haver Portaria de Investidura, fazer constar em Certidão, qual o procedimento adotado para a mudança do cargo efetivo, com sua devida nomenclatura, referência e data da mudança.

3) PARA REQUERIMENTO JUNTO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA – Itanhaém-Prev

1. Documentos emitidos pelo Departamento de Recursos Humanos;
2. CTC – Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo INSS ORIGINAL;
3. Cópia Simples do RG, CPF, PIS/PASEP e Carteira Profissional;
4. Comprovante de residência
5. Informações bancárias (parte superior do extrato bancário, constando agência, número da conta e tipo de conta);
6. Cópia da Certidão de nascimento ou casamento